



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ZOPPOLA**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado  
Via Giardini, 31 - 33080 **ZOPPOLA** (PN) - c.f. 80006900932  
Tel. 0434/574715 - Fax 0434/97029  
E- Mail [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it)  
pec: [pnic819005@pec.istruzione.it](mailto:pnic819005@pec.istruzione.it) sito web: [www.iczoppola.edu.it](http://www.iczoppola.edu.it)



Prot. e data vedasi segnatura

All'Albo

Amministrazione Trasparente

Al sito Web

All'U.A.T. di Pordenone

[usp.pn@istruzione.it](mailto:usp.pn@istruzione.it)

**Oggetto: Interpello per selezione personale ai sensi dell'art. 13 comma 23 dell'O.M. 88/2024 per supplenza SCUOLA PRIMARIA**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88 del 16/05/2024;

**VISTO** l'art. 2 della Circolare ministeriale prot. n. 115135 del 25/07/2024 avente per oggetto "Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";

**VISTO** IL CCNL scuola vigente;

**ACQUISITA** l'assenza di candidature alla convocazione sia dello scrivente Istituto sia delle scuole viciniori (atto prot n. 6321 del 23/09/2024 e atto prot n. 6322 del 23/09/2024);

**RILEVATA** la necessità di provvedere a formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione o - per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili o, in subordine, del titolo di studio;

#### **INTERPELLA**

Il personale interessato per le seguenti supplenze:

## **Art. 1 – Posti disponibili per supplenza**

SCUOLA PRIMARIA POSTO COMUNE: N. 2 POSTI

Periodo della supplenza: dall'assunzione in servizio al 30/06/2025

Orario settimanale: 24 ore

SCUOLA PRIMARIA SOSTEGNO: N. 1 POSTO

Periodo della supplenza: dall'assunzione in servizio al 30/06/2025

Orario settimanale: 24 ore

SCUOLA PRIMARIA SOSTEGNO: N. 1 POSTO

Periodo della supplenza: dall'assunzione in servizio al 30/06/2025

Orario settimanale: 18 ORE/SP

## **Art. 2 - Titoli di studio richiesti ed esperienze di insegnamento**

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione primaria. Per il sostegno: possesso della specializzazione;
2. Possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia<sup>1</sup> delle graduatorie provinciali per le supplenze:
3. Possesso di titoli di studio affini a quelli previsti nei precedenti punti 1 e 2:

---

<sup>1</sup> • *chi è già in possesso di una laurea valida per l'insegnamento e si abiliterà entro il 30 giugno* • *i laureandi in Scienze della formazione primaria, in attesa del conseguimento della laurea/abilitazione in SFP, possono iscriversi a pieno titolo nella seconda fascia GPS posto comune infanzia e/o primaria, per la quale basta il possesso di 150 cfu.*

- *abilitazione per la scuola primaria*

- *chi sta conseguendo il TFA sostegno e ha almeno 3 anni di servizio su sostegno senza titolo svolti tutti nello stesso grado, può iscriversi a pieno titolo nella seconda fascia GPS per i posti di sostegno per il relativo grado.*

- *ancora chi ha conseguito un titolo di abilitazione estero o la specializzazione sul sostegno estero, ed è in attesa di riconoscimento, può iscriversi a pieno titolo nella seconda fascia GPS per posto comune o per posto di sostegno se in possesso dei 3 anni di servizio su sostegno.*

- Laurea in Scienze dell’Educazione;
- Laurea in Scienze del Servizio sociale;
- Laurea in Scienze della Comunicazione;
- Laurea in Scienze e tecniche psicologiche;

4. In mancanza di candidati in possesso dei titoli sopra indicati il Dirigente Scolastico si riserva di valutare il Curriculum Vitae delle candidature pervenute; pertanto in ordine di priorità, l’aspirante sarà graduato/a sulla base dei seguenti criteri:

Possesso di altri titoli di studio che danno accesso all’Università (purché il/la candidato/a abbia già prestato servizio in qualità di docente di scuola primaria per almeno quindici giorni) <input type="checkbox"/> 4 punti
Possesso del diploma socio psicopedagogico conseguito dopo il 2001: <input type="checkbox"/> 4 punti
Servizio prestato per la medesima tipologia di posto: <input type="checkbox"/> Fino a un massimo di 3,6 punti (0,3 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni di servizio)
Servizio prestato in altro ordine di scuola <input type="checkbox"/> 0,10 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni di servizio
Solo per il sostegno Servizio prestato nella classe e sezione dell’Istituto, nell’anno scolastico precedente, per la medesima tipologia di posto ( <u>continuità del docente di sostegno</u> ) <input type="checkbox"/> 0,40 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni Servizio prestato su posto di sostegno: <input type="checkbox"/> 0,30 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni
Solo per il sostegno Servizio prestato per la medesima tipologia di posto in altro ordine di scuola <input type="checkbox"/> 0,20 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà essere corredata di ogni dato utile (curriculum vitae formato europeo datato e firmato indicante i titoli di abilitazione/specializzazione, titoli di studio, servizi prestati, ...) al fine di verificare i requisiti per l’accesso al posto in oggetto della supplenza;

Le dichiarazioni devono essere rese in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per consentire la verifica puntuale dei suddetti requisiti, ivi compresi gli estremi del conseguimento del titolo di abilitazione/studio e/o del titolo di specializzazione;

La candidatura dovrà pervenire unicamente tramite e-mail da inviare al seguente indirizzo: [pnic819005@istruzione.it](mailto:pnic819005@istruzione.it).

**Termine per l'invio delle candidature: entro le ore 10.00 del giorno 26/09/2024.**

Non saranno prese in esame candidature pervenute in assenza a quanto all'Art. 8 del presente interpello.

#### **Art. 4 - Presa di servizio**

La presa di servizio dovrà avvenire lunedì 30 settembre 2024, con orario da concordare sulla base del tipo di posto accettato. I candidati selezionati saranno contattati dalla Segreteria dell'Istituto (tel. 0434574715) nella giornata di venerdì 27 c.m.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

Aderendo alla procedura, si autorizza il trattamento dei dati personali conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico pro tempore in carica presso l'Istituto scolastico in intestazione.

Il DPO dell'Istituto scolastico è il dott. Vicenzotto.

#### **Art. 6 - Sanzioni (art. 14 OM 88/2024)**

La stipula del contratto di lavoro costituisce condizione necessaria per la presa di servizio. In caso di assegnazione dell'incarico di supplenza da GAE e GPS:

La rinuncia, prevista all'articolo 12 comma 11, all'assegnazione della supplenza o la mancata assunzione di servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che dalle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacità delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso e posti di insegnamento di ogni grado d'istruzione cui l'aspirante abbia titolo per l'anno scolastico di riferimento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze di cui all'articolo 2, comma 5, lettere a) e b), sia sulla base delle GAE che delle GPS, nonché, in caso di esaurimento o incapacità delle medesime, sulla base delle graduatorie di istituto, per tutte le classi di concorso/tipologie di posto di ogni grado di istruzione per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie medesime.

Il personale interessato è invitato a prendere visione del presente interpello e a presentare la propria candidatura secondo le modalità e nei termini sopra indicati.

## Art. 7 - Allegati

- Istanza di partecipazione all'interpello con tabella di valutazione dei titoli.
- Informativa privacy e consenso per il trattamento dei dati personali.  
(il candidato dovrà altresì allegare quanto previsto all'Art. 3 del presente interpello e un documento d'identità in corso di validità)

## Art. 8 - Note finali

Fermo restando quanto previsto dall'art 13 dell'O.M. 88/2024 e dall'articolo 2 della Circolare ministeriale n. 115135 del 25/07/2024, in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto, le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione – per i posti di sostegno, della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili – o, in subordine, del titolo di studio; copia degli avvisi viene altresì inviata all'Ufficio scolastico territorialmente competente, che provvede alla pubblicazione sul proprio sito in un'apposita sezione. Non è consentito partecipare alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato. Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti ai vincoli previsti dalla presente ordinanza.

Si ricorda che chi dichiara titoli falsi o mendaci in una procedura di interpello, come in qualsiasi altra procedura di selezione pubblica, è soggetto a conseguenze legali e disciplinari severe. Nello specifico:

- decadenza della nomina: Se viene accertata la falsità o mendacità delle dichiarazioni rese, l'aspirante perde il diritto alla supplenza. L'istituzione scolastica può procedere all'annullamento della graduatoria, escludendo il candidato che ha dichiarato titoli falsi. Se la supplenza è già stata assegnata, il contratto di lavoro viene risolto immediatamente;
- sanzioni penali: dichiarare il falso in atti pubblici, come una dichiarazione per la partecipazione a un interpello, costituisce reato di falsità ideologica, punibile ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. Questo può comportare pene detentive e sanzioni pecuniarie;
- sanzioni amministrative e disciplinari: oltre alle sanzioni penali, il candidato potrebbe essere soggetto a sanzioni amministrative, come l'interdizione temporanea o permanente da pubblici uffici. Inoltre, l'istituzione scolastica potrebbe segnalare l'accaduto alle autorità competenti per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge;
- obbligo di restituzione: in caso di falsità accertata dopo la presa di servizio, il candidato potrebbe essere obbligato a restituire eventuali compensi ricevuti durante il periodo di lavoro.

Il Dirigente Scolastico reggente

Prof.ssa Maria Rita Esposito

*Firmato digitalmente*